



ENTRETIEN INDIVIDUEL MI-ANNEE

Informations salarié(e)

Nom :	Prénom :	Matricule :	
Société :	Manager :	Direction :	Service :

Niveau de réalisation des objectifs

Rappel des objectifs fixés	Indicateur	Poids (%)	Niveau de réalisation à mi année	Commentaires / Problèmes identifiés et plans d'actions associés

Eventuelle évolution du contexte et/ou de la charge de travail :

Observation sur le(s) point(s) d'amélioration identifié(s) en début d'année :

Commentaires :

Commentaires du N+1 :

Commentaires de la personne sollicitée par le N+1 (facultatif) : N+2 / Responsable de Projet / Directeur de Pays ou Région / Directeur de Fonction / Leader ou Pilote d'Equipe Transverse) :

Commentaires du collaborateur :

Les appréciations portées sur ce document doivent présenter un lien direct avec l'activité professionnelle, être formulées de façon objective et, dans la mesure du possible, être illustrées par des faits concrets.

Dans le cadre de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 qui définit votre droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant, nous vous informons que les données contenues dans ce document pourront faire l'objet d'une exploitation informatique.

00820 06 12B 2101 - V14	N° CNIL : 798575 - Domaine : Parcours de carrière/Entretiens annuels
-------------------------	--

CONFIDENTIEL **C**
PROPRIETE RENAULT

S2N

Règles d'usage du document

① émetteurs : Collaborateur, Hiérarchie

② destinataires : Collaborateur, Hiérarchie, RH référent du collaborateur

③ modifications : Toute suppression ou ajout de rubrique sur le présent document est interdit

④ conservation : 2 ans hiérarchique + 3 ans RH référent du collaborateur

⑤ archivage : 30 ans après la dernière évaluation, Service RH



ENTRETIEN INDIVIDUEL MI-ANNEE

Commentaires de la personne sollicitée par le collaborateur (facultatif) : N+2 / Responsable de Projet / Directeur de Pays ou Région / Directeur de Fonction / Leader ou Pilote d'Equipe Transverse) :

S2N

Règles d'usage du document

① émetteurs : Collaborateur, Hiérarchie

② destinataires : Collaborateur, Hiérarchie, RH référent du collaborateur

③ modifications : Toute suppression ou ajout de rubrique sur le présent document est interdit

④ conservation : 2 ans hiérarchique + 3 ans RH référent du collaborateur

⑤ archivage : 30 ans après la dernière évaluation, Service RH

Les appréciations portées sur ce document doivent présenter un lien direct avec l'activité professionnelle, être formulées de façon objective et, dans la mesure du possible, être illustrées par des faits concrets.

Signatures :


	Nom	Date	Signature
Hiérarchique N+1			
Personne sollicitée : N+2, Resp. Projet/ Dir. Pays ou Région / Dir. Fonction/ Leader ou Pilote Equipe Transverse...			
Collaborateur			
Personne sollicitée : N+2, Resp. Projet/ Dir. Pays ou Région / Dir. Fonction/ Leader ou Pilote Equipe Transverse			

Dans le cadre de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 qui définit votre droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant, nous vous informons que les données contenues dans ce document pourront faire l'objet d'une exploitation informatique.

00820 06 12B 2101

- V14

N° CNIL : 798575 - Domaine : Parcours de carrière/Entretiens annuels

CONFIDENTIEL 
PROPRIETE RENAULT